



COMUNE DI CONTROGUERRA

PROVINCIA DI TERAMO

DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
D.U.P.

*periodo considerato:
2021 ó 2022 ó 2023*

Documento Unico di Programmazione (DUP)

PREMESSA

L'art. 107, c. 6, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti e organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze, ha disposto che il termine per la deliberazione del Documento unico di programmazione, di cui all'articolo 170, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 30 settembre 2020.

L'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, ed in particolare di questa Sezione Strategica, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo residuo è insieme alla successiva presentazione al Consiglio Comunale è effettuata nel rispetto dei termini prescritti dal D.lgs. 118/2011 sul nuovo sistema di contabilità.

Il DUP, da un lato, fornisce una serie di informazioni fondamentali di contesto sulla città, sul territorio, sulla struttura e le risorse dell'Ente e sulle norme di riferimento per la formazione del bilancio e per la gestione della pubblica amministrazione; dall'altro, offre una visione d'insieme delle politiche e degli indirizzi strategici del Comune e del loro rapporto con le strategie nazionali ed europee, costituendo il presupposto di tutti i documenti di programmazione dell'Ente, ed offrendo al Consiglio Comunale e alla città una visione unitaria per il governo dell'Ente locale.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) la programmazione dei lavori pubblici;
- b) la programmazione degli acquisti di beni e servizi;
- c) la programmazione del fabbisogno di personale;
- d) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 100.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 16 del 21.06.2018 per il periodo 2018 ó 2023. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono:

TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

La partecipazione diretta all'amministrazione della Cosa Pubblica e la Trasparenza sono principi di elementare democrazia, che la lista INSIEME PER CONTROGUERRA pone a proprio fondamento. Il coinvolgimento dei cittadini attraverso un percorso di partecipazione valorizza il patrimonio di competenze di chi abita una zona, del suo sapere quotidiano nella progettazione e nella gestione del territorio.

- Attivare campi tematici all'interno del sito web;
- Organizzare incontri periodici con i cittadini al fine di promuovere la partecipazione dal basso e raccogliere proposte

VIABILITÀ E LAVORI PUBBLICI

Per quanto riguarda i lavori pubblici si ritiene che un programma quinquennale degli stessi vada redatto in maniera rigorosa e credibile attraverso un'attenta ricognizione delle risorse finanziarie, pubbliche e private, attivabili.

A tal proposito le azioni proposte sono:

- Lavori di riqualificazione vicolo delle siciliane, con demolizione porzione di fabbricati fatiscenti e realizzazione percorso pedonale di collegamento con Piazza del Commercio, con contributo ottenuto dalla Regione Abruzzo;
- Sistemazione e riqualificazione Via G. Marconi con interventi di pavimentazione e arredo urbano;
- Lavori di riqualificazione urbana e architettonica Piazza del Commercio;
- Realizzazione per tutto il territorio comunale segnaletica stradale con indicazione e valorizzazione delle nostre risorse agricole, ambientali, architettoniche, turistiche, ricettive, produttive ecc.;
- Completamento dei lavori di efficientamento energetico con installazione pali di illuminazione pubblica alimentati con pannelli fotovoltaici, nelle zone non ancora servite;
- Adeguamento funzionale del plesso scolastico della scuola elementare e media, con contributo ottenuto dalla Regione Abruzzo;
- Adeguamento della sede comunale con interventi mirati ad eliminazione delle barriere architettoniche e riqualificazione architettonica delle facciate;
- Sistemazione strade comunali nelle varie zone del territorio.
- Riqualificazione architettonica funzionale della palestra comunale.

ATTIVITÀ CULTURALI E RICETTIVE

Alla luce della positiva esperienza maturata e tenuto conto dei bisogni rilevati nel corso della passata legislatura, obiettivo della nostra coalizione sarà quello di consolidare le attività già organizzate nei precedenti anni affiancandole ad altre nuove espressioni dei bisogni della cittadinanza.

In particolare:

- Rassegne teatrali durante il periodo estivo;
- Colonie marine per giovani ed anziani sulla spiaggia;
- Laboratori di studio ed approfondimento del territorio e della tradizione contadina;
- Giornata dei giovani come momento di approfondimento delle problematiche giovanili in collaborazione con le associazioni giovanili presenti sul territorio;
- Corso di teatro per giovani ed adulti;
- Incentivare l'associazionismo, promuovendo e sostenendo le attività culturali, artistiche e di spettacolo locali;
- Incontri culturali e/o convegni a carattere scientifico e culturale.

ISTRUZIONE

La ricchezza e il futuro di un paese passa anche attraverso la buona formazione scolastica e la preparazione dei suoi giovani. Oggi le scuole di Controguerra possono definirsi sicure, dopo l'intervento di ristrutturazione ed adeguamento degli spazi interni degli edifici stessi. Il ruolo del Comune non può limitarsi alla sola assistenza fisica, ai trasporti e alle mense, ma deve soprattutto intervenire sul piano educativo e formativo, che prevede una partecipazione propositiva ed

operativa alla progettazione educativa della scuola. Questo è possibile solo se si promuove e si realizza un rapporto nuovo tra mondo della scuola ed Ente Locale, un mondo dove, ognuno in relazione alle specifiche competenze, lavora per il raggiungimento di un obiettivo comune: la crescita dei futuri cittadini e quindi del territorio. Offerta formativa qualificata, sostegno all'autonomia scolastica ed integrazione dei processi formativi sono le linee guida del nostro programma per l'istruzione. La scuola che vogliamo è una scuola aperta al territorio, luogo di produzione di attività culturali da porre al servizio del proprio contesto territoriale e, nello stesso tempo, capace di offrire ai propri allievi tutte le opportunità formative di cui il territorio dispone.

L'Amministrazione Comunale da circa quattro anni si è convenzionata con il Liceo Musicale "Gaspare Spontini" di Ascoli Piceno, con apertura di una sede distaccata a Controguerra, dove vengono svolte lezioni individuali e collettive di musica classica e moderna con possibilità di svolgere esami riconosciuti dal Conservatorio "Rossini" di Pesaro.

Nel concreto, vista la positiva collaborazione tra Amministrazione e la Scuola raggiunta nel corso della passata amministrazione, riteniamo opportuno dare continuità a tutte le attività che, inserite nel piano dell'offerta formativa redatto dalle insegnanti, sono state effettuate con il contributo economico dell'Amministrazione sia in orario scolastico che extrascolastico:

- attivazione di progetti ed iniziative volte a prevenire il disagio giovanile;
- iniziative volte a creare la cultura della legalità, del rispetto delle regole intese come strumento per garantire la libertà e la dignità di ognuno, dell'educazione ambientale, della multiculturalità, del rispetto dell'altro;
- realizzazione di laboratori didattici (musica, teatro, lingue straniere, studio delle tradizioni, sport, ecc.)
- realizzazione dei laboratori didattici in collaborazione con il Liceo Musicale "Gaspare Spontini" di Ascoli Piceno, sezione distaccata di Controguerra.
- incontri con gli alunni per renderli partecipi della vita amministrativa raccogliendo le loro esigenze ai fini di soddisfarne i bisogni.
- Progetto "Pedibus".

ECOLOGIA ED AMBIENTE

Principio fondamentale è che bisogna tutelare, preservare e prendersi cura dell'ambiente che ci circonda. Le attività umane e l'utilizzo di energia in misura sempre maggiore rendono indispensabile favorire lo sviluppo e l'impiego di fonti pulite. Sarà nostro obiettivo promuovere e migliorare l'efficienza e il risparmio energetico pianificando azioni da mettere in campo per garantire un logico sviluppo ed utilizzo delle energie alternative attraverso:

- La realizzazione di una carta di uso del suolo che recepisca il piano di sviluppo integrato energetico e metta in relazione tutte le nostre risorse ambientali con percorsi naturalistici e fisici, carta che ha valore di sintesi e valorizzazione di un territorio con un insieme di tematiche che permette di dare propensione allo sviluppo del turismo e conoscenza del territorio;
- percorsi formativi al rispetto dell'ambiente e dell'ecologia all'interno delle scuole;

- coinvolgimento di associazioni di volontariato nel controllo del territorio e nell'educazione ambientale;
- incentivare l'uso di forme rinnovabili di energia in modo razionale;
- creazione nel territorio di un sistema di passeggiate e/o piste sentieristiche per passeggiate a piedi o in mountain bike ove sarà possibile fare attività sportiva ricreativa con conseguente valorizzazione dell'ambiente rurale e di tutte le sue risorse (fontanili e fonti, le case di terra cruda, i crinali, le tipicità culturali ecc.);
- Laboratorio per lo studio delle erbe spontanee.

SPORT ED ATTIVITÀ SPORTIVE

Lo sport è un elemento determinante della vita sociale e dell'educazione dei giovani, praticato in forma amatoriale o agonistica, riveste da sempre un ruolo importante nella vita di ciascuno. Esso sviluppa le attitudini intellettuali e morali, ma ha nel contempo un valore di per sé formativo della condizione fisica e della salute psichica dell'individuo.

Riteniamo opportuno mantenere alto il livello di attenzione verso lo sport attraverso:

- prevedere specifici interventi di messa a norma e manutenzione delle strutture esistenti;
- incentivare la pratica sportiva sostenendo manifestazioni e società sportive;
- promuovere lo sport attraverso iniziative, organizzazione di manifestazioni e partecipazione ad eventi sportivi;
- Adeguamento campo di bocce, piano terra della palestra comunale;
- Realizzazione campo polivalente per attività sportiva;
- Realizzazione percorso vita (Circonvallazione Sud).

TURISMO

Il Comune di Controguerra vanta un Territorio dal fascino estemporaneo che si caratterizza da un paesaggio rurale e collinare costituendo da un lato una fondamentale risorsa di questa cittadina e dall'altro un elemento di forte interesse per il turismo moderno.

Il Turismo Sostenibile evidenzia la ricerca di prodotti e tradizioni che appartengono al territorio e che si affermano come elementi di elevata e qualificata attrazione.

La vocazione vitivinicola, che ben si concilia con il Trend Turistico degli ultimi anni, in particolare col "Turismo Enogastronomico" rappresenta un duplice potenziale di sviluppo significativo per la nostra zona: come richiamo turistico, appunto, non facilmente imitabile, ma anche come mezzo di qualificazione e promozione dell'eccellenza dei nostri prodotti.

La fama e la ricchezza di un prodotto tipico di elevata qualità e di un paesaggio assolutamente ascendente rappresentano un bene immateriale che crea valore aggiunto per l'intera territorialità.

L'enogastronomia deve muoversi tra tradizione, innovazione e promozione turistica territoriale ed è questa la rotta da seguire per la valorizzazione delle specialità locali.

Il cibo e il vino come medium e come ricchezza del luogo sono oramai una felice realtà, al punto che diverse aree del Paese non tradizionalmente vocate turisticamente, lo sono diventate grazie alla presenza di Eccellenze Enogastronomiche come salumi, formaggi, tartufi, olio e vino. Il

protagonista del "Movimento del Gusto" è il Viaggiatore, amante di sapori nonché di tradizioni, desideroso di conoscere la cultura materiale dei sorprendenti territori italiani. La presenza di aziende vitivinicole sempre più affermate a livello internazionale, il costante interesse dell'Amministrazione comunale e l'adesione presso le Associazioni *Città del Vino, Città dell'Olio e Le Città Slow* propongono un quadro generale dove lo sviluppo del ramo Eno-turistico rappresenterebbe la concreta proposta innovativa di questo territorio.

La risorse Eno - gastronomiche presenti costituiscono lo zoccolo duro e il minimo comun denominatore degli eventi che si svolgono, per la gran parte, all'interno e al di fuori dell'Enoteca Comunale, incastonata nel Centro Storico del paese e che è teatro di numerose iniziative come La Festa del Vino, La Sagra Enogastronomica, Bellavita Controguerra, Vignaioli in Borgo ed una serie di manifestazioni a sfondo culturale che rappresentano un'importante mole di appuntamenti richiamando diversi target a partire dai giovanissimi fino ad arrivare ad un pubblico adulto.

Il mix di questi interventi costituiscono senz'altro una sorta di potenziale massa critica che proiettano il Comune di Controguerra nella vasta offerta del cosiddetto "Turismo Esperienziale" di cui sono alla ricerca tantissimi viaggiatori che è, di fatto, la nuova tendenza turistica.

Inoltre, sono in programma una serie di interventi urbanistici ben definiti, individuabili nella ristrutturazione di alcune parti del Centro Storico e finalizzati alla completa rivitalizzazione e recupero delle antiche Fonti dell'acqua ancora presenti sul territorio. Le suddette potrebbero rivelarsi di principale importanza in un progetto per la formazione di aree di sosta nei percorsi ciclabili e pedonali che negli ultimi anni caratterizzano manifestazioni affermate come la Mangialonga di San Martino, la Controguerra Wine Bike e la Pedoni e Pedali. A tutto ciò sarebbe opportuno inserire una serie di interventi che vadano a migliorare l'arredo urbano, introducendo anche un'adeguata segnaletica e potenziando, nel quadro dell'offerta turistica, la recettività e l'accoglienza.

Pertanto, bisognerebbe seguire le linee e gli indirizzi della politica comunitaria ed evidenziare la valorizzazione delle specificità locali attraverso il riconoscimento del paesaggio agrario e della qualità dei prodotti tipici, assegnare quindi al territorio il ruolo di luogo privilegiato di funzioni anche diverse da quella convenzionale di produzione agricola, purché gestite in modo da preservare e avvalorare non solo l'ambiente naturale, ma anche la cultura e le tradizioni che contribuiscono a formare le identità locali, ritenute esse stesse un valore in sé.

Per concludere, gli obiettivi potranno essere conseguiti attraverso un percorso che prevede la riqualificazione del complesso dei borghi rurali, delle ville, dei casali di rilevanza storica ed attraverso la creazione e la continuazione di eventi ed itinerari naturalistici con il coinvolgimento di parchi, giardini, strutture sportivo - ricreative non solo legati al turismo enogastronomico e alle tradizioni del territorio ma anche alla commercializzazione dei prodotti tipici locali.

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Il territorio è il bene più prezioso che la Comunità abbia ed è chiamata a tutelarlo con ogni mezzo cosicché, coloro che ne usufruiranno nel futuro, abbiano le stesse identiche opportunità di chi ne ha usufruito nel passato secondo un principio di responsabilità sociale. Sulla base di quanto detto, svilupperemo:

- Piano Regolatore delle Città del Vino (Vino e Paesaggio, propensione valorizzazione e sviluppo di un territorio)

- Adozione della variante al vigente P.R.E. , è stato già eseguito e certificato dalla Regione Abruzzo lo studio della micro zonizzazione sismica, ed è in corso lo studio della VAS (Valutazione Ambientale di Impatto Strategico).

POLITICHE SOCIALI

La funzione sociale è una di quelle funzione che il nostro Comune ha delegato all'Unione dei Comuni Val Vibrata - Città Territorio, ma questo non legittima un disinteresse verso le politiche sociali. Lo sviluppo economico (culturale, urbanistico, produttivo) di una comunità non è equilibrato se non è accompagnato da una parallela dotazione di capitale sociale. Nel paese sono attive molte associazioni che hanno accumulato vaste esperienze e sono in grado di estendere, in modo capillare, la loro presenza sul territorio. Questa articolata realtà può essere valorizzata e incentivata facendone un punto di forza delle politiche comunali per valorizzare lo spirito di iniziativa, di comunicazione e di cultura.

GIOVANI:

- organizzazione di corsi e convenzioni che consentano di sviluppare i rapporti con le associazioni locali e di altri Comuni (calcio, scout, calcetto, pattinaggio, ginnastica) e di utilizzare le strutture e le aree sportive attuali e quelli già programmati;
- collaborazione con la Parrocchia nelle iniziative socio-culturali;
- organizzazioni di gite e attività in zona, previa formazione del personale, per meglio conoscere e vivere il territorio (sentieri di campagna, sentieri nelle vigne);

ANZIANI

- scambio di esperienze con gruppi di altri paesi;
- organizzazione di corsi per attività integrative (ballo, giochi di gruppo);

FAMIGLIE:

- maggiore attenzione alle situazioni di disagio (economiche, di inserimento nella comunità);
- maggiore attenzione alle famiglie numerose;

DISABILI

- Assistenza scolastica, domiciliare e C.S.E.

SICUREZZA

Salvaguardare il livello di sicurezza del territorio attraverso il continuo scambio di informazioni con le autorità preposte alla tutela dell'ordine pubblico con un tavolo tecnico presso la Prefettura, che deve rimanere uno strumento di programmazione e di analisi delle problematiche territoriali con l'obiettivo di tenere sempre alta l'attenzione per il nostro territorio.

È da programmare l'attivazione di una polizia municipale di vallata, è già attivo lo strumento delle convenzioni previsto dall'art. 30 del DLGS 267/2000 al fine di coordinare l'attività con i territori limitrofi. Ricorrere all'attivazione di convenzioni, con le associazioni sensibili al mantenimento del decoro urbano e alla salvaguardia del territorio come l'associazione dei carabinieri in pensione e/o simili.

Incrementare il servizio di video sorveglianza con installazione di nuovi punti nelle zone abitate e artigianali -industriali.

Al fine di scoraggiare l'attività di meretricio lungo la vallata del Tronto si farà ricorso anche allo strumento dell'ordinanza sindacale. È necessario un maggiore coinvolgimento delle attività insediate sul territorio per la salvaguardia dello stesso e rilanciare lo strumento della gestione partecipata in zona industriale, ove le stesse aziende collaborano alla cura e al mantenimento delle aree pubbliche. Tale gestione partecipata può essere rivolta anche agli stessi cittadini o associazioni di cittadini.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1. Obiettivi individuati dal Governo;
2. Valutazione della situazione socio economica del territorio;
3. Parametri economici

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

1. Organismi interni e partecipazioni;
2. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica;
3. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE : CONTESTO

Dopo il crollo di marzo e aprile l'economia mondiale ha iniziato a mostrare segnali di progressivo miglioramento. Il commercio internazionale di merci in volume, che nel secondo trimestre è diminuito del 12,5%, a giugno ha registrato un rimbalzo significativo e diffuso tra i paesi.

La caduta del Pil italiano del secondo trimestre è associata ad estesi segnali di ripresa emersi, da maggio, per la produzione industriale e da giugno per i nuovi ordinativi della manifattura e per le esportazioni che hanno riportato forti incrementi sia verso i mercati Ue sia verso quelli extra-Ue, interessando tutte le principali categorie di beni.

A luglio, stime preliminari sui flussi commerciali con i paesi extra-Ue indicano la prosecuzione della fase di risalita delle vendite all'estero mentre ad agosto il clima di fiducia delle imprese ha confermato i segnali positivi la cui diffusione coinvolge quasi tutti i settori anche se con intensità diverse.

A luglio, si sono registrati i primi segnali di recupero anche per l'occupazione accompagnati da una intensificazione della ripresa delle ore lavorate pro capite.

Ad agosto, si è ampliata la tendenza alla flessione dei livelli dei prezzi al consumo, ancora condizionati dalla caduta tendenziale delle quotazioni dei prodotti energetici. L'approfondimento di questo mese, dedicato all'analisi delle tendenze recenti di produttività e investimenti in Italia, evidenzia alcune criticità che potrebbero essere oggetto di attenzione nel disegno dei prossimi provvedimenti di rilancio dell'economia.

Conti economici trimestrali

Nel secondo trimestre del 2020 il prodotto interno lordo (Pil), espresso in valori concatenati con anno di riferimento 2015, corretto per gli effetti di calendario e destagionalizzato, è diminuito del 12,8% rispetto al trimestre precedente e del 17,7% nei confronti del secondo trimestre del 2019.

La stima preliminare della variazione congiunturale del Pil diffusa il 31 luglio 2020 era stata del -12,4% mentre quella tendenziale del -17,3%.

Il secondo trimestre del 2020 ha avuto una giornata lavorativa in meno sia rispetto al trimestre precedente sia nei confronti del secondo trimestre del 2019.

La variazione acquisita per il 2020 è pari a -14,7%.

Rispetto al trimestre precedente, tutti i principali aggregati della domanda interna sono in diminuzione, con cali dell'8,7% per i consumi finali nazionali e del 14,9% per gli investimenti fissi lordi. Le importazioni e le esportazioni sono diminuite, rispettivamente, del 20,5% e del 26,4%.

La domanda nazionale al netto delle scorte ha contribuito per -9,5 punti percentuali alla contrazione del Pil, con -6,7 punti dei consumi delle famiglie e delle Istituzioni Sociali Private ISP, -2,6 punti degli investimenti fissi lordi e -0,2 punti della spesa delle Amministrazioni Pubbliche (AP). Anche la variazione delle scorte e la domanda estera netta hanno contribuito negativamente alla variazione del Pil, rispettivamente per -0,9 e -2,4 punti percentuali.

Si registrano andamenti congiunturali negativi per il valore aggiunto in tutti i principali comparti produttivi, con agricoltura, industria e servizi diminuiti, rispettivamente, del 3,7%, del 20,2% e dell'11%.

**CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2011				2.479
1.1.2 - Popolazione residente al 31/12/2019 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	2.304
	di cui:	maschi	n.	1.155
		femmine	n.	1.149
		nuclei familiari	n.	955
		comunità/convivenze	n.	0
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2019			n.	2.342
1.1.4 - Nati nell'anno	n.		11	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.		35	
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.		80	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.		66	
1.1.8 Popolazione al 31-12-2019			n.	2.304
di cui				
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)			n.	107
1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	164
1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	320
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)			n.	1.143
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)			n.	570

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Gli ultimi dati disponibili sono quelli del 2016.

Da essi si evince che il reddito medio dei residenti del Comune è pari ad € **10.637,00**.

La condizione socio economica delle famiglie può quindi essere considerata di medio livello.

Controguerra - Redditi Irpef

Anno	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
2001	1.846	2.483	74,3%	18.777.417	10.172	7.562
2002	1.866	2.479	75,3%	19.901.274	10.665	8.028
2003	1.943	2.491	78,0%	21.765.590	11.202	8.738
2004	1.919	2.515	76,3%	22.478.116	11.713	8.938
2005	1.933	2.541	76,1%	24.162.923	12.500	9.509
2006	1.867	2.491	74,9%	23.762.288	12.728	9.539
2007	1.909	2.507	76,1%	26.097.117	13.671	10.410
2008	1.888	2.495	75,7%	24.738.710	13.103	9.915
2009	1.872	2.500	74,9%	24.961.329	13.334	9.985
2010	1.849	2.491	74,2%	24.676.701	13.346	9.906
2011	1.860	2.409	77,2%	25.376.373	13.643	10.534
2012	1.831	2.442	75,0%	24.817.990	13.554	10.163
2013	1.760	2.433	72,3%	25.289.773	14.369	10.394
2014	1.724	2.452	70,3%	25.339.452	14.698	10.334
2015	1.677	2.436	68,8%	24.277.939	14.477	9.966
2016	1.653	2.402	68,8%	25.549.065	15.456	10.637

TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq		22,80
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		0
1.2.3 - STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	0,00
* Comunali	Km.	0,00
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE 01 DEL 27.02.2003
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE 15 DEL 28.09.2004
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE 18 DEL 24.04.2013
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE 18 DEL 24.04.2013
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE 18 DEL 24.04.2013
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq. 0,00	mq. 0,00
P.I.P.	mq. 272.300,00	mq. 41.531,00

PARAMETRI ECONOMICI

Parametri interni e monitoraggio dei flussi

L'analisi dello stato strutturale del comune è effettuato attraverso una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante, la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva, il grado di autonomia finanziaria). Gli indicatori generalmente utilizzati per tale analisi sono:

É Grado di autonomia dell'Ente;

É Grado di rigidità del bilancio;

É Costo del personale;

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o

indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non, può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

I dati del 2020 si riferiscono al Bilancio di Previsione Assestato, gli altri dati ai Conti Consuntivi 2019-2018-2017-2016 approvati

		2016	2017	2018	2019	2020
AUTONOMIA FINANZIARIA	Titolo I + Titolo III	94,95	94,70	97,30	95,50	92,85
	Titolo I + II + III					

Grado di rigidità del bilancio

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale e le spese per il rimborso della quota capitale dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

		2016	2017	2018	2019	2020
RIGIDITA` SPESA CORRENTE	Spese personale + Quote ammor. nto mutui	29,11	27,19	29,98	29,13	27,76
	Totale entrate Tit. I + II + III					

Costo del personale

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato. Il costo del personale può essere visto come parte del costo complessivo del totale delle spese correnti:

		2016	2017	2018	2019	2020
COSTO DEL PERSONALE	Costo del personale	22,51	31,36	27,90	26,96	23,19
	Spese correnti					

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

L'ente non è mai risultato essere in deficit strutturale.

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	5	0	C.1	10	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	8	0	D.1	7	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	11	0	D.3	0	0
B.4	0	1	D.4	0	2
B.5	0	2	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	24	3	TOTALE	17	3

Totale personale al 31-12-2019:

di ruolo n.	6
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	6	2	B	1	0
C	1	0	C	1	1
D	1	0	D	1	0
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	3	0	C	1	0
D	1	1	D	1	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	5	0	A	5	0
B	12	1	B	19	3
C	4	0	C	10	1
D	3	1	D	7	2
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	41	6

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ó TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
AREA AMMINISTRATIVA	FRANCESCA CUCCO
AREA FINANZIARIA ó TRIBUTI ó PERSONALE	DOTT.SSA MARINA MARCHEGIANI
AREA TECNICA	ING. DALILA PULCINI
AREA ATTIVITAøPRODUTTIVA	ING. DALILA PULCINI
AREA POLIZIA MUNICIPALE	TEN. MARX DI LUCA
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	DOTT.SSA MARIA ANTONIETTA POLIZIANO

STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2020			Anno 2021			Anno 2022			Anno 2023						
1.3.2.1 - Asili nido	n.	25	posti n.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	70	posti n.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70		
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	120	posti n.	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120		
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	70	posti n.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70		
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km																
- bianca		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- nera		30,00		30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00		
- mista		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.	2	hq.	3,00	n.	2	hq.	3,00	n.	2	hq.	3,00	n.	2	hq.	3,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.	861		861	n.	861		861	n.	861		861	n.	861		
1.3.2.13 - Rete gas in Km		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali																
- civile		13.000,00		13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00		
- industriale		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.	3		3	n.	3		3	n.	3		3	n.	3		
1.3.2.17 - Veicoli	n.	9		9	n.	9		9	n.	9		9	n.	9		
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.19 - Personal computer	n.	12		12	n.	12		12	n.	12		12	n.	12		
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																

ORGANISMI FACENTI PARTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023	
1 - Consorzi	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
2 - Società di capitali	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4
3 - Unione di comuni	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1

1 - Denominazione Consorzio

ENTE D~~A~~MBITO TERRITORIALE OTTIMALE TERAMANO N.5

L'ATO è un consorzio obbligatorio di funzioni composto di 40 comuni; rientra pertanto nell'ordinamento degli enti locali e segue per tutte le sue attività le norme e le leggi vigenti per Comuni e Province. L'ATO ha i compiti di programmare, affidare in gestione e controllare il servizio idrico integrato, cioè insieme dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione in tutte le loro fasi. L'ATO elabora il piano (ventennale) nel quale si prevedono gli obiettivi da raggiungere, gli investimenti da fare e i loro tempi di realizzazione, la struttura del gestore e la sua organizzazione territoriale, la tariffa del servizio e il suo andamento nel periodo di piano. Una volta elaborato il Piano l'ATO procede alla scelta del gestore, un'unica entità che gestirà il servizio idrico integrato in tutto il territorio. Affidato il servizio l'ATO dovrà controllare che esso venga svolto secondo quanto previsto nel Piano e nella convenzione di affidamento e preoccuparsi di aggiornare il Piano periodicamente.

	Comuni associati	Quota		
Alba Adriatica	4%	Isola del Gran Sasso	2%	
Ancarano	2%	Martinsicuro	6%	
Basciano	2%	Montorio al Vomano	2%	
Bellante	2%	Morro d'Oro	2%	
Campoli	2%	Mosciano S. Angelo	2%	
Canzano	2%	Nereto	2%	
Castel Castagna	2%	Notaresco	2%	
Castellalto	2%	Penna S. Andrea	2%	
Castelli	2%	Pietracamela	2%	
Cellino	2%	Pineto	4%	
Cermignano	2%	Rocca S. Maria	2%	
Civitella del Tronto	2%	Roseto degli Abruzzi	4%	
Colledara	2%	S. Egidio Alla Vibrata	2%	
Colonnella	2%	S. Omero	2%	
Controguerra	2%	Teramo	10%	
Corropoli	2%	Torano Nuovo	2%	
Cortino	2%	Torricella Sicura	2%	
Crognaleto	2%	Tortoreto	2%	
Fano Adriano	2%	Tossicia	2%	
Giulianova	4%	Valle Castellana	2%	
TOTALE			100%	

2 - Denominazione S.p.A

- a) Poliservice Spa
- b) Cosev Servizi Spa
- c) Ruzzo Reti Spa
- d) GAL Terreverdi Teramane S.c.a.r.l.

a) POLISERVICE SPA

- Unione di Comuni "Citta Territorio Val Vibrata" (Quota 10,190% - Numero azioni 94.000 per Euro 94.000,00)
- Comune di Bellante (Quota 10,807% - Numero azioni 99.688 per Euro 99.688,00)
- Comune di Colonnella (Quota 8,587% - Numero azioni 79.208 per Euro 79.208,00)
- Comune di Controguerra (Quota 4,901% - Numero azioni 45.208 per Euro 45.208,00)
- Comune di Crognaleto (Quota 0,010% - Numero azioni 88 per Euro 88,00)
- Comune di Martinsicuro (Quota 0,217% - Numero azioni 2.000 per Euro 2.000,00)
- Comune di Nereto (Quota 9,532% - Numero azioni 87.924 per Euro 87.924,00)
- Comune di Sant'Egidio alla Vibrata (Quota 0,217% - Numero azioni 2.000 per Euro 2.000,00)
- Comune di Sant'omero (Quota 9,744% - Numero azioni 89.844 per Euro 89.884,00)
- Cosev Impianti Spa (Quota 17,803% - Numero azioni 164.228 per Euro 164.228,00)
- Cosev Servizi Spa (Quota 1,120% - Numero azioni 10.330 per Euro 10.330,00)
- Abruzzo Servizi Scarl (Quota 26,874% - Numero azioni 247.899 per Euro 247.899,00)

b) COSEV SERVIZI SPA

- Comune di Bellante (Quota 24,922%)
- Comune di Colonnella (Quota 19,302%)
- Comune di Controguerra (Quota 11,302%)
- Comune di Crognaleto (Quota 0,022%)
- Comune di Nereto (Quota 21,981%)
- Comune di Sant'Omero (Quota 22,471%)

c) RUZZO RETI S.P.A.

La Ruzzo Reti S.p.A., gestore unico del ciclo integrato delle acque nell'ATO Teramano n.5 (Ente d'Ambito Territoriale N.5), fornisce acqua ai 40 Comuni facenti parte dell'ATO. L'intero pacchetto azionario è controllato in qualità di soci da 36 dei 40 comuni serviti del Teramano.

Comuni associati: Alba Adriatica, Ancarano, Basciano, Bellante, Campi, Canzano, Castel Castagna, Castellalto, Castelli, Cellino, Cermignano, Civitella del Tronto, Colledara, Colonnella, Controguerra, Corropoli, Cortino, Crognaleto, Giulianova, Martinsicuro, Montorio al Vomano, Morro d'Oro, Mosciano S. Angelo, Nereto, Notaresco, Penna S. Andrea, Rocca S. Maria, Roseto degli Abruzzi, S. Egidio alla Vibrata, S. Omero, Teramo, Torano Nuovo, Torricella Sicura, Tortoreto, Tossicia, Valle Castellana.

d) GAL TERREVERDI TERAMANE
SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA

La società consortile non ha scopo di lucro e, intendendo far partecipi i consorziati dei benefici della mutualità e della cooperazione, si propone di promuovere a mezzo della propria struttura organizzativa lo sviluppo e la razionalizzazione delle attività di promozione dei consorziati, armonizzandone gli aspetti commerciali. La società è costituita con la finalità di contribuire a rafforzare lo sviluppo a lungo termine di specifiche aree del territorio mediante l'attuazione di Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo dirette a migliorare la qualità della vita nelle aree rurali della regione integrando azioni rivolte alla tutela e alla valorizzazione del paesaggio rurale, alla qualificazione dell'offerta/accessibilità ai servizi per la collettività, al rafforzamento della capacità progettuale e gestionale locale, alla valorizzazione delle risorse endogene, generando contestualmente opportunità aggiuntive di occupazione e di reddito e migliorando l'attrattività dei territori rurali sia dal punto di vista delle imprese, che da quello della popolazione.

Partecipazione dell'Ente: n. 4 quote da € 500,00 per un totale di € 2.000,00.

UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL VIBRATA

Rappresenta le comunità che risiedono nel suo ambito territoriale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, tenendo conto delle loro vocazioni e peculiarità.

Servizi:

- Realizzazione e gestione dello Sportello unico per le attività produttive;
- Promozione e sviluppo P.R.U.S.S.T. (Programmi di Riqualficazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio) a livello d'intero ambito;
- Promozione e sviluppo, a livello d'intero ambito, dei settori: cultura e beni culturali, educazione (civica, stradale, ambientale, artistica, musicale, fisica ecc.), turismo, spettacolo, commercio, industria, artigianato, agricoltura, sport, formazione e aggiornamento professionale;
- Tutela, a livello d'intero ambito, di: pubblica sicurezza (vigilanza notturna ecc.), salute, ambiente, animali, sicurezza stradale;
- Realizzazione e attuazione dei Piani di zona dei servizi sociali;
- Promozione e sviluppo attività sociali, a livello d'intero ambito.

Comuni uniti: Alba Adriatica - Ancarano - Civitella del Tronto - Colonnella - Controguerra - Corropoli - Martinsicuro - Nereto ó S. Egidio alla Vibrata ó S. Omero - Torano Nuovo ó Tortoreto.

2) SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La Sezione Operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le scelte programmatiche effettuate per tutto il periodo di riferimento del DUP;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, del fabbisogno del personale, delle opere pubbliche e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: FRANCESCA CUCCO

I comuni in particolare devono affrontare, direttamente e soprattutto a causa degli ingenti tagli ai trasferimenti statali, le tante e innumerevoli difficoltà per erogare servizi alla comunità e concorrere allo sviluppo economico-sociale del territorio, in un regime di austerità imposto dalle recenti manovre finanziarie governative per la necessaria riduzione della spesa e il deficit pubblico.

La sussidiarietà verticale e orizzontale oggi è fondamentale in quanto ha valenza costituzionale sia tra Enti locali, Stato e Regione che tra pubblico e privato (autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni). È oggi più di ieri necessaria la sinergia tra enti e Pubbliche Amministrazioni per dare risposte professionali ed esaurienti alle richieste dei cittadini e del territorio, soprattutto per chi come il Comune è quotidianamente in trincea anche tramite le associazioni del c.d. terzo settore o privato sociale.

All'Area Amministrativa competono tutte le attività di supporto tecnico-giuridico agli organi istituzionali dell'Ente: Giunta, Consiglio e Sindaco, oltre alle molteplici attività amministrative contemplate nel regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, inerenti anche le attività nel campo delle politiche sociali, di tutte le cerimonie e occasioni di rappresentanza.

SCUOLA

L'intervento dell'Amministrazione Comunale in questo settore è determinato dall'esigenza di assicurare a tutti i cittadini il diritto all'istruzione sancito dalla Costituzione.

In questa ottica risulta determinante la collaborazione tra le istituzioni scolastiche ed Ente Locale al fine di favorire al meglio la realizzazione degli obiettivi relativi al servizio: ogni intervento sarà orientato a favorire il buon funzionamento dei plessi scolastici.

Continua da parte dell'Amministrazione l'impegno a garantire, nell'ambito delle esigenze delle programmazioni scolastiche, il massimo sostegno agli studenti, attraverso il proprio personale e il ricorso, in via integrativa, al servizio mediante l'affidamento a terzi.

Nello specifico questa area gestisce anche le funzioni delegate relative a:

- Fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria;
- Fornitura semigratuita per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado e 2° grado ai sensi dell'art. 27 della legge n. 448 del 23.12.1998 e s.m. e i.;
- Progetto teatrale per ragazzi.

CULTURA e PROMOZIONE del TERRITORIO

Questa Amministrazione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, ritiene di proseguire nel sostegno di tutte quelle iniziative volte alla promozione del territorio sia da un punto di vista culturale che turistico.

Continua l'impegno nel sostenere tutte le forme di cultura pur nel limite delle risorse che possiamo investire in questo settore e la disponibilità a proseguire nel sostegno di tutte quelle

iniziative volte alla promozione del territorio.

ASSISTENZA

L'Amministrazione conferma l'impegno ad assicurare tutti i servizi alla persona avviati e già consolidati sia in forma associata che gestiti in forma diretta:

- Assistenza materiale ai portatori di Handicap nelle scuole;
- Assistenza domiciliare;
- Servizio di sostegno psico - sociale integrato per minori;
- Interventi in favore della famiglia di cui alla L. R. 95/95;
- Prestazioni socio assistenziali in favore di utenti che versano in condizioni di bisogno e necessità contingenti con l'erogazione di contributi economici una tantum;
- Colonia marina estiva itinerante per ragazzi in età scolare;
- Promozione di iniziative sociali, per bambini ed anziani;
- Colonie per Anziani e Terme.

AREA FINANZIARIA ó TRIBUTI ó PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa MARINA MARCHEGIANI

Il Servizio Finanziario ha la finalità di migliorare, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso appropriate azioni di reperimento e sviluppo delle risorse, di supporto nei confronti degli altri Servizi dell'Ente, di controllo economico-finanziario delle attività dell'Ente.

In particolare:

- predisporre e gestisce i documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria;
- cura il monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- controlla i flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto del patto di stabilità;
- gestisce le entrate e le spese mediante la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- verifica e collabora con i diversi servizi ai fini del rispetto dei tempi di pagamento;
- si occupa degli adempimenti fiscali in materia di imposte dirette ed indirette.

ADEMPIMENTI CONTABILI

Il Settore tiene le scritture e tutti i registri necessari a rilevare gli effetti degli atti amministrativi in relazione tanto alle entrate ed alle spese quanto al patrimonio e alle sue variazioni.

In particolare provvede:

- alla prenotazione degli impegni di spesa in via di formazione ed alla registrazione degli impegni perfezionati;
- alla registrazione degli accertamenti di entrata;
- all'emissione ed alla contabilizzazione degli ordinativi di pagamento e di incasso;
- alla compilazione dei conti riassuntivi delle entrate e delle spese dipendenti dalla gestione del bilancio secondo la classificazione di questo;
- a predisporre i conti riassuntivi del patrimonio ponendone in evidenza le variazioni che avvengono nella consistenza di esso sia per effetto della gestione del bilancio, sia per qualunque altra causa;
- alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- alla tenuta della contabilità fiscale del Comune quale soggetto passivo e sostituto di imposta e a tutti gli adempimenti conseguenti;
- alla gestione dell'indebitamento dell'Ente.

RILEVAZIONI ECONOMICHE E CONTROLLI

Il Servizio finanziario, in collaborazione con gli altri servizi, provvede alla predisposizione, alla tenuta ed all'aggiornamento di un sistema di rilevazione analitica dei costi di gestione dei vari servizi e delle varie unità amministrative in cui è divisa l'organizzazione del Comune.

ECONOMATO:

L'Ufficio Economato, svolge un'attività di tipo trasversale rispetto agli altri servizi. Non ha come obiettivo diretto il soddisfacimento dei bisogni del cittadino, bensì quello di coadiuvare gli altri uffici nel raggiungimento di detto obiettivo comune.

Fra le principali attività si possono citare:

- anticipazione fondi per cassa economale;
- verifiche trimestrali di cassa;
- conto annuale dell'Economo;

UFFICIO STIPENDI:

L'ufficio stipendi si occupa della gestione interna degli stipendi dei dipendenti del Comune, ed in particolare:

- elaborazione stipendi mensili del personale e degli amministratori;
- aggiornamento anagrafiche;
- gestione ANF, detrazioni IRPEF;
- gestione 730 CAAF;
- gestione posizioni INAIL ed autoliquidazione annuale;
- pratiche cessioni del quinto stipendio e/o deleghe su emolumenti dipendenti: certificazioni dello stipendio, atti di Benestare, contratti, perfezionamento delle trattenute attraverso le procedure informatiche;
- gestione TFR dipendenti a tempo determinato;
- gestione modelli INPS disoccupazione;
- gestione ritenute erariali IRPEF: rendicontazione mensile entrate/uscite;
- stesura ed elaborazione del Modello 770 e trasmissione telematica;
- gestione telematica ENTRATEL dei versamenti previdenziali ed erariali dei modelli:
- UNIEMS (INPS)
- DMA (INPDAP)
- MODELLO F24 (INPS)
- MOD.F24EP (IRPEF, AD. REG., AD.COM)
- gestione telematica dei crediti WEB INPDAP
- acquisizione posizione da portafoglio INPDAP

TRIBUTI:

L'ufficio è competente in tutti i procedimenti amministrativi relativi alla ricezione ed al controllo della dichiarazione, alla gestione delle banche dati, alla predisposizione degli atti di accertamento (quale attività straordinaria) e di rimborso da emettere in forza delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti, nonché alla formazione e gestione dei ruoli, alla predisposizione delle istanze di insinuazione al passivo in caso di fallimento. Si occupa inoltre, del ricevimento del pubblico in relazione agli atti emessi e per informazione ai cittadini.

Infine, l'ufficio si occupa delle entrate fiscali relative a: imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni.

AREA TECNICA

Responsabile: Ing. DALILA PULCINI

I Programmi inerenti i servizi Edilizia -Urbanistica sono realizzati sempre e comunque in relazione alle previsioni del PRE vigente ed in conformità del Piano Territoriale provinciale e della Legge Regionale 18/83 e s.m. E ii.;

Tutti gli altri interventi sono realizzati in funzione di strumenti e programmi comunali.

SERVIZIO EDILIZIA

- Informatizzazione completa dell'iter dell'archiviazione e delle istruttorie delle richieste;
- Ottimizzazione dei processi di lavoro attraverso la revisione dei flussi in relazione alle richieste, e alle risorse umane disponibili;
- Realizzazione di tutti i servizi a domanda del cittadino, con implementazione della modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale;
- Istruttoria e definizione delle pratiche di condono (L.47/85-L724/95-L.326/2003) rimaste sospese e non ancora definite;

AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Responsabile: Ing. DALILA PULCINI

SUAP

- Definizione della modulistica necessaria per lo sportello SUAP;

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

Il programma prevede attività ed interventi per assicurare diversi servizi per la vita del sistema Comune: il servizio di manutenzione degli edifici comunali, in particolare modo degli edifici scolastici, la manutenzione e gestione degli impianti sportivi, il servizio ambiente comprendente la raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, il servizio per la manutenzione e gestione dei servizi cimiteriali, la manutenzione delle aree verdi e strade comunali, la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, la manutenzione degli impianti termici degli edifici comunali.

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: M.M.a. MARX DI LUCA

Il Servizio di Polizia Municipale svolge funzioni e compiti previsti dal vigente regolamento di P.M., approvato in Consiglio Comunale, e dalle vigenti disposizioni in materia.

La Polizia Municipale agisce quotidianamente con attività di prevenzione e repressione di illeciti comportamenti che si svolgono sulla strada, attività mirata ad assicurare il rispetto della normativa vigente e della civile convivenza.

L'attività della Polizia Municipale si estende non solo a funzioni di polizia stradale e ai servizi di istituto, come accertamenti di residenza, variazioni anagrafiche, autorizzazioni amministrative, monitoraggio, informazioni ed indagini di Polizia Giudiziaria, ma anche a compiti di vigilanza a tutela del territorio, del commercio, dell'attività edilizia nonché di educazione e rappresentanza, dal momento che la sicurezza ed il miglioramento della qualità della vita sono tra gli argomenti più sentiti dalla società.

In particolare, la Polizia Municipale:

- cura il controllo in materia edilizia e commerciale in collaborazione con l'Ufficio Tecnico;
- collabora con le forze dell'ordine e della Protezione Civile, nei limiti e nelle forme di Legge e nell'ambito delle proprie attribuzioni;
- garantisce assidui ed attenti controlli nell'ambito delle attività commerciali ed edilizie in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, al fine di assicurare l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
- gestisce le sanzioni amministrative, i provvedimenti e gli atti amministrativi, gli oggetti rinvenuti ed abbandonati sul territorio ed eventuali permessi di transito;
- predispone e/o emette le ordinanze di circolazione stradale e nelle materie di competenza;
- propone progetti migliorativi della circolazione stradale e della segnaletica orizzontale e verticale;
- vigila e controlla le attività commerciali su aree pubbliche e le manifestazioni temporanee;
- svolge compiti di P.G. e funzioni ausiliare di P.S. ai sensi dell'art. 5 della Legge 65/1986, nell'ambito delle proprie attribuzioni, nei limiti e nelle forme di Legge;
- garantisce la presenza e la vigilanza nelle manifestazioni, svolgendo le funzioni ausiliare di P.S.;
- gestisce il rilascio di autorizzazioni al parcheggio di disabili, con il relativo contrassegno "Europeo";
- assolve a compiti di informazione, raccolta notizie, di accertamento e rilevazione per conto dell'Ente di appartenenza e/o per le autorità competenti;
- svolge tutti gli altri compiti comunque demandati dalle Legge.

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile: Dott.ssa MARIA ANTONIETTA POLIZIANO

L'Area fa riferimento ai seguenti servizi: anagrafe, stato civile, elettorale , leva e servizio statistico.

L'attività svolta comprende i compiti e le funzioni specifiche in materia di anagrafe (Anagrafe della Popolazione Residente -Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero), il controllo dei cittadini extracomunitari (scadenario permessi di soggiorno) ed il rilascio degli attestati di regolare soggiorno per i cittadini comunitari, la gestione delle procedure inerenti l'esercizio dell'elettorato attivo e passivo, delle procedure relative alla Leva Militare dalla formazione delle liste di leva fino alla gestione dei ruoli matricolari, la gestione del Servizio Statistico con tutti gli adempimenti obbligatori (statistiche Istat e Censimenti), le attività inerenti la tenuta dei Registri di Stato Civile.

Le numerose riforme relative alla semplificazione amministrativa hanno avuto particolari effetti sul lavoro dei servizi demografici, riducendo il rilascio di documenti direttamente al cittadino ed aumentando la corrispondenza con gli altri Enti per il riscontro e controllo della autocertificazioni. La riforma relativa alla "Decertificazione" e alla "Residenza in tempo reale" ha rinnovato l'impianto anagrafico.

Le scelte e le attività riferite a questo programma sono attinenti al funzionamento generale dell'apparato amministrativo in un'ottica di miglioramento, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Parte 2)

PROGRAMMA TRIENNALE ASSUNZIONI 2021/2023

ASSUNZIONI LAVORO FLESSIBILIE

Personale a tempo determinato, somministrazione di lavoro a termine, integrazione salariale LSU

Art.11, comma 4-bis del D.L. n.90 24 giugno 2014:

ANNO 2009:

SPESA TEMPO DETERMINATO + CO.CO.CO.	
Limite della spesa sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.	Spesa prevista p 87.554,14
SPESA EX INTERINALE + LSU	
Limite della spesa sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009	Spesa prevista p 2.622,74
TOTALE SPESA	p 90.176,88

Relativamente alle forme di lavoro flessibile si può attingere nei limiti del 100% dell'equivalente spesa sostenuta nel 2009 poiché l'Ente è in regola con i vincoli della spesa del personale e a tal fine **non devono essere incluse le voci relative agli incarichi ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000.**

SOMMA DISPONIBILE ANNO 2021	p 90.176,88
TOTALE SPESA PREVISTA PER ASSUNZIONI LAVORO FLESSIBILE ANNO 2021	p 89.752,83

AREA AMMINISTRATIVA										
N.	CAT	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				
						Concorso pubblico	Art.90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministrat di lavoro a termine	RETRIBUZIONE LORDA +ONERI
1	B	B1	UFFICIO STAFF DEL SINDACO	PART-TIME 67%	PER DODICI MESI		X			p 18.589,80

AREA TECNICA										
N.	CAT	POSIZ ECON.	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				
						Concorso pubblico	Art.90 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministrat di lavoro a termine	RETRIBUZIONE LORDA +ONERI
1	B	B3	ESECUTORE SPECIALIZZATO	TEMPO PIENO	PER UNDICI MESI				X	p 33.994,95
1	C	C1	ISTRUTTORE TECNICO	TEMPO PIENO	PER DODICI MESI				X	p 37.168,08

INCARICHI EX ART, 110 D.LGS. N. 267/2000

Spesa annuale prevista € 34.665,51
(non inclusa nei limiti di spesa per le forme di lavoro flessibile)

SETTORE N.IV- GESTIONE DEL TERRITORIO ó AREA TECNICA

N.	CAT.	POSIZ ECON..	PROFILO PROFESSIONALE	PT/FT	DATA ASSUNZIONE	MODALITA' DI RECLUTAMENTO				
						Concorso Pubblico	Art.110 D.Lgs. 267/2000	Selezione Centro Impiego	Somministrato di lavoro a termine	RETRIBUZIONE ANNUA LORDA +ONERI
1	D	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	TEMPO PIENO	PER TRE ANNI		X			€ 34.665,51

TOTALE € 34.665,51

ASSUNZIONI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2021

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Somministr. Lavoro	Legge n. 68/1999	Progres. Vert.	Stabil.	Convenzionamento - ex art. 14 CCNL Regioni Enti Locali - comma 557, art. 1 L.311/2004	
	Istruttore Direttivo Area Finanziaria								1	
	Istruttore Area Tributi								1	
	Istruttore Direttivo Area Anagrafe								1	
	Istruttore Area Vigilanza								2	

ANNO 2022

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Somministr. Lavoro	Legge n. 68/1999	Progres. Vert.	Stabil.	Convenzionamento - ex art. 14 CCNL Regioni Enti Locali - comma 557, art. 1 L.311/2004	
	Istruttore Direttivo Area Finanziaria								1	
	Istruttore Area Tributi								1	
	Istruttore Direttivo Area Anagrafe								1	
	Istruttore Area Vigilanza								2	

ANNO 2023

cat.	Profilo professionale vacante	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Somministr. Lavoro	Legge n. 68/1999	Progres. Vert.	Stabil.	Convenzionamento - ex art. 14 CCNL Regioni Enti Locali - comma 557, art. 1 L.311/2004	
	Istruttore Direttivo Area Finanziaria								1	
	Istruttore Area Tributi								1	
	Istruttore Direttivo Area Anagrafe								1	
	Istruttore Area Vigilanza								2	

PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI.

DESCRIZIONE - ANNUALITA' 2021		Missione Programma	IMPORTO progetto	CRONOPROGRAMMA		Finanziamento
		Piano dei conti		Anno	Importo	
1	MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO SISMICO PALESTRA COMUNALE	6.1	1.000.000,00	2021	500.000,00	Stato
		U.2.02.01.09.016		2022	500.000,00	
				2023		
2	SISTEMAZIONE PIAZZA DEL COMMERCIO	10.5	200.000,00	2021	100.000,00	Stato
		U.2.02.01.09.012		2022	100.000,00	
				2023		
3	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO PIANO TERRA EDIFICIO ADIBITO A PALESTRA COMUNALE	6.1	250.000,00	2021	100.000,00	Regione
		U.2.02.01.09.016		2022	150.000,00	
				2023		
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE	10.5	97.600,00	2021	97.600,00	Mutuo
		U.2.02.01.09.012		2022		
				2023		
5	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA VIALE MARCONI	10.5	200.000,00	2021	100.000,00	Stato/Regione
		U.2.02.01.09.012		2022	100.000,00	
				2023		
TOTALE ANNUALITA' 2021			1.746.600,00			

DESCRIZIONE - ANNUALITA' 2022		Missione Programma	IMPORTO progetto	CRONOPROGRAMMA		Finanziamento
		Piano dei conti		Anno	Importo	
1	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI – TRATTI SALTUARI	10.5	100.000,00	2022	100.000,00	Mutuo
		U.2.02.01.09.012		2023		
				2024		
2	IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SAN ROCCO	6.1	287.000,00	2022	187.000,00	Stato/Regione
		U.2.02.01.09.016		2023	100.000,00	
				2024		
2	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA E ARCHITETTONICA PIAZZA DEL COMMERCIO	10.5	200.000,00	2022	100.000,00	Stato/Regione
		U.2.02.01.09.012		2023	100.000,00	
				2024		
TOTALE ANNUALITA' 2021			587.000,00			

DESCRIZIONE - ANNUALITA' 2023		Missione Programma	IMPORTO progetto	CRONOPROGRAMMA		Finanziamento
		Piano dei conti		Anno	Importo	
1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE	10.5	85.400,00	2023	85.400,00	Mutuo
		U.2.02.01.09.012		2024		
				2025		
2	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI – TRATTI SALTUARI	10.5	100.000,00	2023	100.000,00	Mutuo
		U.2.02.01.09.012		2024		
				2025		
2	RIQUALIFICAZIONE PALESTRA COMUNALE E AREA ADIACENTE	6.1	500.000,00	2023	250.000,00	Regione
		U.2.02.01.09.016		2024	250.000,00	
				2025		
TOTALE ANNUALITA' 2023			685.400,00			

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.

RICOGNIZIONE BENI NON STRUMENTALI

Immobile	Ubicazione	Foglio	Mappale	tipologia
Alloggi per residenza pubblica	Via Pignotto	16	22	usi residenziale
Alloggi per residenza pubblica	Contrada Taiano	3	136	usi residenziale
Alloggi per residenza pubblica	Contrada Piane Tronto	6	211	usi residenziale

PIANO DI DISMISSIONE

Immobile	
Alloggi per residenza pubblica di via Pignotto	Edificio non funzionale allo scopo da alienare nelle forme di legge
Alloggi per residenza pubblica di Contrada Taiano	Edificio non funzionale allo scopo da alienare nelle forme di legge
Alloggi per residenza pubblica di Contrada Piane Tronto	Edificio non funzionale allo scopo da alienare nelle forme di legge

Valutazioni finali della programmazione:

La programmazione del Comune di Controguerra è stata effettuata sulla base delle priorità derivanti dal programma di governo, in coerenza con le linee programmatiche regionali ed anche entro i limiti imposti dalle direttive in tema di risanamento finanziario. L'analisi integrata di questi fattori ha dato vita ai programmi che sono stati illustrati e che nel prossimo triennio caratterizzeranno l'attività dell'Ente.

La presentazione del DUP al Consiglio deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Controguerra, 28/09/2020

Il Segretario

Fto. Dott. Cristiano Quaglia

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Fto. Dott.ssa Marina Marchegiani

Il Rappresentante Legale

Fto. Ing. Franco Carletta